

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

NIDO D'INFANZIA "GATTONANDO"

Anno Educativo 2020/2021

Pag.1/12

FIOREVERDE
Società Cooperativa Sociale
(ONLUS - D.Lgs. 460/97 art.10 comma 8)



PROGETTAZIONE
GESTIONE ED EROGAZIONE
DI SERVIZI SOCIALI
ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI

SEDE LEGALE
06016 San Giustino (PG)
Via Centrale, 110 fraz Lama

SEDE AMMINISTRATIVA
06012 Città di Castello (PG)
Piazza San Giovanni in Campo, 12

INFO
Tel / Fax 075/8553576
e-mail: info@fioreverde.org
www.fioreverde.org

Art. 1 – Oggetto

- a. Il presente regolamento disciplina finalità, caratteristiche di funzionamento ed attività di gestione dell'Asilo Nido d'Infanzia "Gattonando": titolare ed ente gestore del servizio è la "Fiore Verde Società Cooperativa Sociale" con sede legale in San Giustino (PG), via Umbra n. 48, e sede amministrativa in Città di Castello (PG), piazza San Giovanni in Campo n. 12 (C. F. / P. IVA 02182830543); la "Fiore Verde Società Cooperativa Sociale", regolarmente iscritta all'Albo Regionale Umbro delle Cooperative Sociali, progetta, gestisce ed eroga servizi socio-educativi ed assistenziali attraverso un Sistema di Gestione della Qualità Certificato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 (Certificato n. 11245 – Istituto di Certificazione: "Certiquality");
- b. Il regolamento, realizzato in conformità con le indicazioni contenute nelle normative vigenti in materia di servizi per la prima infanzia, è integrato da apposita modulistica per un buon funzionamento del servizio.

Art. 2 – Finalità

- a. L'asilo nido d'infanzia "Gattonando" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre mesi e i trentasei mesi, senza alcuna discriminazione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale. Tale servizio concorre con le famiglie alla crescita, cura, formazione e socializzazione delle bambine e dei bambini, nella prospettiva del loro benessere globale per favorire il loro sviluppo armonico nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa;
- b. Il servizio consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso un loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali con specifica competenza professionale e le sostiene nelle scelte educative, per un'educazione orientata al rispetto e alla valorizzazione della diversità, della solidarietà e della pace;
- c. Le famiglie sono riconosciute come protagoniste del Progetto Educativo del Servizio ed hanno diritto alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno dell'Asilo Nido d'Infanzia "Gattonando".

Art. 3 – Caratteristiche del Servizio

- a. Il nido d’infanzia “Gattonando” si caratterizza per la qualità del suo progetto educativo, è strutturato in base alle indicazioni contenute nelle normative vigenti ed in particolare risponde a quanto stabilito dalla L. R. 30/2005 e dal conseguente Regolamento attuativo della Regione Umbria (20/12/2006).
- b. Il progetto pedagogico è centrato sui bisogni e sul rispetto dei tempi e dei ritmi individuali delle bambine e dei bambini. La metodologia applicata pone attenzione ai seguenti aspetti: l’ambientamento della bambina e/o del bambino, la relazione tra adulto-bambino, le proposte ludico educative di piccolo gruppo, la partecipazione delle famiglie, l’osservazione e la documentazione.

Art. 4 – Ricettività

- a. La ricettività dell’asilo nido “Gattonando” è determinata con riferimento agli standard regionali, in relazione a quelle che sono le dimensioni della struttura e alle tipologie degli orari di frequenza delle bambine e dei bambini.

Art. 5 – Ubicazione, calendario e orario di apertura

- a. Il Nido d’Infanzia “Gattonando” è ubicato a piano terra all’interno del Residence “Il Villaggio” a Pistrino di Citerna (PG) in via Paolo Borsellino n. 15, 19, 31;
- b. Il nido d’infanzia “Gattonando” è aperto da lunedì 7 settembre 2020 a mercoledì 30 giugno 2021 (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti), rimanendo chiuso nei giorni festivi;
- c. Il nido d’infanzia “Gattonando” è aperto di norma dal lunedì al venerdì con orario 7,30 – 16,30 (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti) con possibilità di prolungamento fino alle ore 17,30 o alle 18,30 in caso di almeno n. 4 richieste; il sabato mattina è aperto dalle ore 7,30 alle 13,30 su richiesta di almeno n. 8 famiglie;
- d. Nel mese di luglio 2021 il Nido propone il progetto estivo “Gattonando in giardino” (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti) ed è aperto solo dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (dal lunedì al venerdì) qualora si raggiungano almeno n. 8 richieste.

Art. 6 – Accesso al servizio

- a. Al Nido d’infanzia “Gattonando” possono essere ammesse/i tutte le bambine e ed i bambine, entro i limiti dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione di sesso, etnia, cultura e religione, favorendo l’inserimento di bambine/i residenti nel Comune di Citerna, di bambine/i in condizioni di svantaggio socio-culturale e/o portatori di diversa abilità, di bambine/i il cui nucleo familiare sia monoparentale e di bambine/i nel cui nucleo familiare entrambi i genitori siano occupati;

Pag.3/12

- b. Sia per l'anno educativo (settembre – giugno) che per il periodo estivo, qualora il numero delle domande di iscrizione dovesse superare quello dei posti disponibili, verrà stilata una apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri di priorità:
1. Bambina/o residente nel Comune di Citerna;
 2. Bambina/o il cui nucleo familiare sia monoparentale e/o presenti una situazione di svantaggio socio-culturale segnalata dai Servizi Sociali del Comune di Citerna;
 3. Bambina/o residente in uno dei Comuni della Regione Umbria;
 4. Bambina/o con almeno un genitore lavoratore presso l'ente gestore;
 5. Bambina/o con almeno un genitore occupato nel Comune di Citerna;
 6. Bambina/o nel cui nucleo familiare entrambi i genitori siano occupati.
- In caso di parità nella graduatoria il diritto di precedenza sarà stabilito in base alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- c. **I bambini già frequentanti il Servizio, che possono, in ragione dell'età, continuare a frequentarlo, ne hanno diritto prioritariamente sia per il periodo estivo che per l'anno educativo successivo.** Tale diritto non è automatico ma è subordinato alla presentazione di apposita riconferma nei termini previsti;
- d. **La Domanda di Iscrizione (periodo settembre – giugno), completa in tutte le sue parti e firmata da entrambi i genitori, insieme alla relativa Quota di Iscrizione annua va presentata a mano entro il 31 maggio di ogni anno per l'anno educativo successivo;** tale iscrizione impegna l'avvio della frequenza da parte del bambino/a a partire dal mese di settembre. Le domande di iscrizione sono accolte presso la sede del Nido d'Infanzia "Gattonando", sito all'interno del Residence "Il Villaggio" a Pistrino di Citerna (PG) in via Paolo Borsellino n. 15, 19, 31 (tel. 075/8579024); il modulo di iscrizione è reperibile presso la sede del Nido d'Infanzia "Gattonando". Esaurita la graduatoria ed in caso di posti disponibili è prevista la possibilità di presentare domanda di ammissione durante tutto l'anno educativo: di norma l'inserimento del/della bambino/a viene avviato all'inizio del mese. Per il progetto estivo "Gattonando in giardino" le domande di ammissione vanno presentate a mano entro il 31 maggio di ogni anno per il periodo estivo successivo.

Art. 7 – Frequenza

- a. Durante l'orario di apertura è possibile la frequenza in base a moduli predefiniti per un massimo di n. 10 ore giornaliere. Le famiglie possono scegliere tra i seguenti moduli (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti):
- 1) "mattina" compreso il pranzo;
 - 2) "giornata intera" compreso il pranzo.
- b. L'orario di entrata è articolato nell'intervallo di tempo dalle ore 07,30 alle 09,30;
- c. L'orario di uscita è articolato in tre diversi intervalli di tempo:
- 1) dalle ore 13,00 alle 13,30, dopo il pranzo;
 - 2) dalle ore 16,00 alle 16,30, dopo la merenda;
 - 3) dalle ore 17,30 alle 18,30.

- d. È compito dei genitori rispettare rigorosamente l'orario di entrata e di uscita prescelti;
- e. In caso di necessità la famiglia può cambiare il modulo prescelto comunicandolo per iscritto almeno 30 (trenta) giorni prima del mese che si vuole variare (esempio: per modificare l'orario di frequenza a partire dal 1° gennaio è necessario darne comunicazione entro il 30 novembre);
- f. I genitori possono delegare altre persone (purché maggiorenni) al ritiro della/del propria/o bambina/o a seguito della compilazione del modulo di delega;
- g. Il progetto organizzativo del Servizio e le possibilità di realizzare a pieno le opportunità educative in esso presenti si fondano in particolare sul presupposto della **regolare frequenza** da parte delle bambine e dei bambini e sulla conoscenza e la condivisione delle regole del Servizio da parte delle famiglie;
- h. Alla famiglia viene inoltre chiesto di garantire la presenza di almeno un genitore o altra figura di riferimento nella prima settimana di frequenza per un ambientamento graduale;
- i. **Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio (telefonando allo 075/8579024) entro le ore 8,30 del giorno stesso** e qualora superino la durata di tre giorni la riammissione sarà condizionata dalla presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal genitore di avvenuta guarigione. Ad assenze prolungate e/o ingiustificate conseguirà, dopo solleciti diretti, la perdita del diritto di frequenza, mediante apposita comunicazione;
- j. **Dal momento dell'iscrizione formale al Nido d'Infanzia "Gattonando" l'ente gestore si impegna all'erogazione del servizio per l'intero anno educativo (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti); allo stesso modo la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e il regolare pagamento della retta per l'intero anno.**

Art. 8 – Quota annua di iscrizione, rette mensili e scadenze di pagamento

- a. Le famiglie sono tenute al pagamento di una retta mensile determinata in base al pacchetto orario prescelto, denominato "Modulo"; l'ente gestore determinerà annualmente l'importo delle rette a carico delle famiglie.

Per quanto riguarda il primo mese, durante il quale è previsto il periodo di inserimento/ambientamento del/della bambino/a di cui all'art. 7 lett. h, non è prevista alcuna riduzione.

Per l'anno educativo 2020/2021 (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti) le famiglie possono scegliere tra le seguenti opzioni, tenendo conto che la normale frequenza da parte della bambina o del bambino è di cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, escluso i giorni festivi (in caso di funzionamento nella giornata del sabato è prevista una retta mensile aggiuntiva):

ANNO EDUCATIVO 2020/2021 (7 settembre 2020 – 30 giugno 2021)

Modulo "Mattina" (max n. 6 ore): retta mensile pari a € 390,00 (IVA inclusa);

L'orario di entrata va dalle ore 7,30 alle ore 9,30.

L'orario di uscita va dalle ore 13,00 alle ore 13,30, dopo il pranzo.

Modulo "Giornata Intera" (max n. 8 ore): retta mensile di 460,00 (IVA inclusa);

L'orario di entrata va dalle ore 8,30 alle 9,30.

L'orario di uscita va dalle ore 16,00 alle ore 16,30, dopo la merenda.

Per particolari esigenze dei genitori (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti) è possibile offrire un **regolare ampliamento straordinario** del **"Modulo Giornata Intera"** con una permanenza del/della bambino/a all'interno del Nido fino ad un massimo di n. 10 ore giornaliere, così come previsto dalla normativa regionale vigente.

Pertanto è possibile scegliere tra le seguenti opzioni (comunque **in base all'art. 5 lettera c)**:

- **Opzione "A"**, anticipo dell'orario di entrata, che può andare dalle ore 7,30 alle ore 8,30: supplemento mensile di € 75,00 (IVA inclusa);
- **Opzione "B"**, posticipo dell'orario di uscita, che può andare dalle ore 16,30 fino alle ore 17,30: supplemento mensile di € 75,00 (IVA inclusa);
- **Opzione "C"**, posticipo dell'orario di uscita, che può andare dalle ore 16,30 fino alle ore 18,30: supplemento mensile di € 150,00 (IVA inclusa);
- **Opzione "D"**, anticipo dell'orario di entrata, che può andare dalle ore 7,30 alle ore 8,30, e posticipo dell'orario di uscita, che può andare dalle ore 16,30 fino alle ore 17,30: supplemento mensile di € 150,00 (IVA inclusa).

Modulo supplementare "Sabato Mattina": retta mensile aggiuntiva di € 100,00 (IVA inclusa);

L'orario di entrata va dalle ore 7,30 alle 9,30.

L'orario di uscita va dalle ore 13,00 alle ore 13,30, dopo il pranzo.

VARIAZIONE OCCASIONALE DELL'ORARIO GIORNALIERO DI FREQUENZA:

Per eventuali ed improvvise esigenze dei genitori (e comunque in base all'art. 5 lettera c) è possibile occasionalmente chiedere di anticipare l'entrata e/o posticipare l'uscita rispetto al modulo prescelto, compilando il modello predisposto a tale scopo e consegnandolo all'educatore di proprio riferimento del Nido almeno due giorni prima della data scelta per la variazione. Nel caso in cui la variazione venga autorizzata dalla Responsabile, **per ogni ora di permanenza extra-modulo** dovrà essere corrisposto un importo di **€ 8,00 (IVA inclusa)** da saldare insieme alla retta del mese successivo.

PROGETTO ESTIVO "GATTONANDO IN GIARDINO" (luglio 2021)

Per il prolungamento nel periodo estivo verrà consegnata ai genitori – entro il mese di maggio 2021 – apposita comunicazione contenente tutte le informazioni utili (orari, costi, ecc.).

- b. Al fine di favorire la frequenza al nido sono previste appositi meccanismi di differenziazione o temporanea riduzione delle rette:
- nel caso in cui la famiglia abbia due figli iscritti al nido, è prevista una riduzione della retta mensile del 5% per il secondo figlio;
 - nel caso in cui almeno uno dei due genitori sia socio-lavoratore dell'ente gestore è prevista una riduzione della retta mensile del 10%; nel caso in cui almeno uno dei due genitori sia lavoratore non socio dell'ente gestore, è prevista una riduzione della retta mensile del 5%;
 - in caso di assenze giustificate per malattia accertata da dichiarazione sottoscritta dal genitore e fino ad una frequenza mensile non superiore a cinque giorni, sarà applicata una riduzione del 50% rispetto alla retta mensile stabilita; la retta, ridotta del 50%, sarà comunque richiesta anche in caso di frequenza mensile pari a zero;
 - la retta mensile sarà comunque richiesta anche in caso di sospensione del servizio per cause e/o decisioni degli organi competenti non imputabili all'ente gestore; in caso di apertura mensile del servizio non superiore a cinque giorni, sarà applicata una riduzione del 50% rispetto alla retta mensile stabilita; la retta, ridotta del 50%, sarà comunque richiesta anche in caso di apertura mensile del servizio pari a zero;
- c. Le famiglie sono tenute al pagamento della retta mensile entro il 10° giorno del mese corrente di frequenza; l'eventuale prevista riduzione del 50%, come specificato al precedente comma, sarà recuperata il mese successivo diminuendo di pari importo la retta mensile applicata. Alla condizione di morosità prolungata nel tempo conseguirà, dopo solleciti diretti, la perdita del diritto di frequenza mediante apposita comunicazione;
- d. L'iscrizione al servizio comporta – fino alla presentazione di eventuale formale rinuncia che avrà comunque efficacia nei tempi disciplinati dal successivo art. 9 – l'assunzione in capo al medesimo dell'obbligo di pagamento di tutte le rette mensili relative al calendario ordinario, compreso il periodo di inserimento/ambientamento, anche qualora la frequenza risulti uguale a zero;
- e. È previsto il pagamento di una quota di iscrizione, determinata annualmente, da effettuarsi al momento della consegna della domanda di ammissione. Per l'anno educativo 2020/2021 la quota di iscrizione è stabilita in € 70,00. Tale quota verrà restituita solo nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o al servizio per mancanza di posti disponibili.

Art. 9 – Disdetta

Si ribadisce quanto già detto all'art. 7, punto j, "dal momento dell'iscrizione formale al Nido d'Infanzia "Gattonando" l'ente gestore si impegna all'erogazione del servizio per l'intero anno educativo (salvo diverse decisioni da parte degli organi competenti); allo stesso modo la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e il regolare pagamento della retta per l'intero anno".

È comunque possibile presentare lettera di disdetta al servizio in casi giustificati e/o documentati o per motivazioni serie e comprovate. Le eventuali disdette devono essere comunicate con lettera scritta da recapitare presso l'Asilo Nido "Gattonando" almeno 30 (trenta) giorni prima del mese che si vuole disdire (esempi: per disdire la frequenza a partire dal 1° gennaio è necessario darne comunicazione entro il 30 novembre; per disdire la frequenza a partire dal 1° marzo è necessario darne comunicazione entro il 31 gennaio).

Non è possibile accettare una richiesta di disdetta per un periodo diverso dal mese del calendario (esempio: se la richiesta di disdetta viene presentata il 15 gennaio, la disdetta avrà comunque effetto dal 1° marzo).

In caso di mancata disdetta o di ritardo nel recapito della disdetta stessa entro i termini stabiliti, sarà comunque dovuta l'intera mensilità.

Per l'anno educativo in corso non è possibile presentare disdetta dopo la data del 31 marzo.

Art. 10 – Il personale

- a. Il personale utilizzato possiede specifici titoli professionali e/o adeguati percorsi formativi in linea con quanto previsto dalla L. R. 30/2005 e dal conseguente Regolamento attuativo della Regione Umbria. La pianta organica del Servizio terrà conto del numero di utenti e delle loro caratteristiche sulla base dei parametri di rapporto numerico previsti dalle normative vigenti e quindi verrà elaborata di conseguenza. La pianta organica è formata da: educatori/educatrici dell'infanzia, operatori ausiliari, cuoco/a, coordinatrice pedagogica. L'ente gestore utilizza personale regolarmente assunto ad applica i contenuti normativi previsti dal CCNL Cooperative Sociali e dalla vigente legislazione sul lavoro.
- b. Il personale con funzioni educative deve assolvere ai seguenti compiti:
- Educare e prendersi cura delle bambine e dei bambini;
 - Strutturare e curare l'organizzazione di spazi, gruppi, materiali, tempi e routine;
 - Partecipare alla programmazione educativa e didattica;
 - Realizzare la continuità educativa e collaborare al lavoro di rete;
 - Sostenere le competenze genitoriali;
 - Documentare le esperienze.

Art. 11 – Il Coordinamento Pedagogico

La coordinatrice pedagogica assolve, prioritariamente, ai seguenti compiti:

- a. Programmazione educativa;
- b. Promozione della cultura dell'infanzia e del servizio;
- c. Monitoraggio e valutazione della qualità e documentazione delle esperienze;
- d. Sperimentazione di servizi e progetti innovativi;
- e. Organizzazione della formazione e dell'aggiornamento degli educatori/operatori.

In base alla vigente normativa il personale parteciperà a progetti di aggiornamento permanente e con attenzione specifica a collocare l'esperienza professionale degli operatori nell'ambito di un dimensione di continuo confronto e integrazione con le più significative esperienze.

Pag.8/12

FIOREVERDE

Società Cooperativa Sociale
(ONLUS - D.Lgs. 460/97 art.10 comma 8)

PROGETTAZIONE
GESTIONE ED EROGAZIONE
DI SERVIZI SOCIALI
ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI

SEDE LEGALE
06016 San Giustino (PG)
Via Centrale, 110 fraz Lama

SEDE AMMINISTRATIVA
06012 Città di Castello (PG)
Piazza San Giovanni in Campo, 12

INFO
Tel / FAX 075/8553576
e-mail: info@fioreverde.org
www.fioreverde.org



Art. 12 – Organizzazione del lavoro

- a. Il personale – educativo e non – assegnato alla struttura si identifica nel Collettivo;
- b. Il Collettivo organizza il suo lavoro secondo il principio di collegialità, individuando al suo interno funzioni specifiche che vengono assegnate alle singole persone. In particolare, il Collettivo elabora i programmi di lavoro e ne garantisce la realizzazione, la verifica e la documentazione;
- c. Il collettivo di lavoro si riunisce una volta ogni quindici giorni.

Art. 13 – Le famiglie

- a. La partecipazione delle famiglie al progetto educativo e alla vita del nido rappresenta un elemento caratteristico della gestione dell'Asilo Nido "Gattonando". Le famiglie partecipano al percorso educativo attraverso: colloqui individuali, riunioni di sezione, incontri tematici, laboratori e vari momenti di socializzazione tra i soggetti coinvolti (nel rispetto delle normative vigenti);
- b. L'ambientamento del bambino al Nido avviene con la presenza di un genitore o di un familiare per la prima settimana (nel rispetto delle normative vigenti); inoltre per favorire l'ambientamento si prevedono: assemblee con le famiglie, incontri individuali con le famiglie, colloqui (nel rispetto delle normative vigenti);
- c. I pannoloni saranno forniti dalle famiglie mentre i copri - lettino, le lenzuola, il materiale didattico e ludico saranno forniti dal nido d'infanzia "Gattonando". Gli indumenti sporchi saranno consegnati ai genitori giornalmente i quali provvederanno al lavaggio; inoltre i bambini dovranno essere muniti di cambi di vestiario, mutandine, calzini e magliette intime.

Art. 14 – Compiti del personale e dei genitori in relazione alla salute del bambino

La corresponsabilità educativa: il rapporto tra il servizio educativo e la famiglia gioca un ruolo fondamentale per la corresponsabilità educativa per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

- a. Il personale educativo ha l'obbligo di non far accedere al servizio il/la bambino/a iscritto/a quando:
 - la sua temperatura corporea è superiore a 37,5° C;
 - il/la bambino/a iscritto/a o un suo componente del nucleo familiare o convivente presenta/no una sintomatologia sospetta e riconducibile a Covid-19;
- b. Il personale educativo ha l'obbligo di avvertire immediatamente i genitori o chi ne fa le veci di un/una bambino/a iscritto/a, affinché vengano a riprendere il minore nel più breve tempo possibile, quando:

- la sua temperatura corporea è superiore a 37,5 C°;
 - presenta una sintomatologia sospetta e riconducibile a Covid-19;
 - nei casi di vomito e/o diarrea ricorrenti;
 - nei casi di congiuntivite;
 - nei casi di infezione nella bocca o pelle;
 - nei casi di pediculosi;
 - in caso di altri sintomi preoccupanti.
- b. Il personale educativo non può somministrare farmaci, salvo rare e motivate eccezioni per le quali deve essere presentata la prescrizione del medico pediatra e l'autorizzazione da parte del genitore;
- c. In ogni caso il personale educativo avvertirà i genitori o chi ne fa le veci in caso di infortunio.

Art. 15 – Alimentazione del bambino al Nido

- a. Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini del Nido. L'Asilo Nido "Gattonando" dispone al suo interno di una moderna cucina attrezzata per la preparazione dei pasti. Seguendo le procedure previste dal manuale HACCP garantiscono la freschezza, la genuinità e la semplicità dei cibi, assicurandone una preparazione quotidiana sulla base dei menù settimanali concordati con la dietista ed a disposizione delle famiglie.
Per quanto riguarda in particolare i "lattanti" viene richiesta ai genitori la fornitura degli alimenti specifici per la/il bambina/o eventualmente prescritti dal pediatra ed una speciale attenzione alla tempestiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di alimentazione o di tipi di alimenti, nonché una effettiva collaborazione nei momenti di passaggio ad un regime alimentare diverso.
Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione fornendo un certificato del pediatra in assenza del quale la direzione declina ogni responsabilità;
- b. Il collettivo presenterà alle famiglie il programma alimentare, comprendente la tabella dietetica e il menù, a quattro settimane e stagionale, approvato ed autorizzato dal servizio sanitario locale. Il menù verrà inoltre consegnato alle famiglie;
- c. Variazioni alla tabella dietetica, la cosiddetta dieta speciale, saranno consentite nei casi di allergie e patologie documentate da allergologi e dottori che ne attestino l'esistenza, e tale richiesta dovrà essere presentata alla coordinatrice pedagogica. È possibile intervenire con la dieta speciale, anche nei casi di osservanze religiose, presentando una dichiarazione scritta e firmata da parte dei genitori;
- d. In occasioni di feste e di ricorrenze (nel rispetto delle normative vigenti) è assolutamente vietato introdurre all'interno dell'Asilo Nido "Gattonando" cibi e bevande che non siano confezionati e prodotti da personale autorizzato e che, in ogni caso, non siano idonee da essere consumate da bambini/e in età da Nido.

Pag.10/12

Art. 16 – Vestiario del bambino

- a. I bambini devono presentarsi al servizio in buone condizioni igieniche ed indossare vestiti puliti e comodi nel rispetto degli altri e per favorire le attività motorie.
- b. Abbigliamento ed occorrente:
- consigliamo alle famiglie di vestire i bambini con capi pratici e comodi, che non si rovinino facilmente (tute da ginnastica o pantaloni con elastico, sono sconsigliate salopette);
 - un cambio completo (body/mutande, maglietta intima, maglia, un paio di calze e uno di pantaloni);
 - un paio di pantofoline / scarpe leggere o calze antiscivolo da utilizzare solo all'interno del nido;
 - ciuccio e biberon di plastica (se il bambino li utilizza) e un bicchiere di plastica con beccuccio;
 - un grembiulino di cotone da usare per le attività pittoriche;
 - i bavagli;
 - uno spazzolino con copri - setole, un dentifricio (su consiglio pediatrico dopo i 18 mesi);
 - i pannoloni e le creme all'ossido di zinco;
 - salviettine umidificate e fazzoletti di carta;
 - gli indumenti e gli oggetti personali vanno contrassegnati con il nome e cognome del bambino;
 - i bambini che frequentano l'asilo nido non devono indossare catenine, braccialetti o orecchini, in quanto pericolosi durante le attività motorie e facilmente smarribili.

Art. 17 – Supplenze

- a. In caso di assenza del personale educativo questo verrà sostituito, su richiesta della Coordinatrice pedagogica, con personale supplente al fine di mantenere il rapporto educatore/bambino nei termini previsti dalla normativa vigente. Il personale supplente è tenuto a ottemperare a tutti gli obblighi come il personale educativo in organico.

Art. 18 – Norme finali

- a. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia. Il presente testo sarà sottoposto annualmente a revisione sulla base della verifica effettiva dei diversi aspetti gestionali, anche raccogliendo le osservazioni dei diversi soggetti coinvolti.

Art. 19 – Notizie generali

- a. Per informazioni e/o problematiche di carattere educativo e/o organizzativo è possibile rivolgersi alla Coordinatrice del Servizio presso il Nido d'Infanzia "Gattonando" (Residence "Il Villaggio") in Via P. Borsellino n. 15/19/31 a Pistrino di Citerna (Tel. 075/8579024) nei seguenti orari: ore 9,00 – 13,00 (dal lunedì al venerdì);

- b. Per informazioni e/o problematiche di carattere amministrativo è possibile rivolgersi agli uffici della Cooperativa sociale “Fiore Verde” (ente gestore) in Piazza San Giovanni in Campo n. 12 a Città di Castello (Tel/Fax 075/8553576) nei seguenti orari: ore 9,00 – 13,00 (dal lunedì al venerdì).

Il presente “Regolamento del servizio” dell’Asilo Nido d’Infanzia “Gattonando” si compone di n. 12 pagine.

Citerna (PG), 12 agosto 2020

Il Legale Rappresentante
“FIORE VERDE Società Cooperativa Sociale”
firmato Simona Morvidoni

FIOREVERDE

Società Cooperativa Sociale
(ONLUS - D.Lgs. 460/97 art.10 comma 8)



PROGETTAZIONE
GESTIONE ED EROGAZIONE
DI SERVIZI SOCIALI
ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI

SEDE LEGALE
06016 San Giustino (PG)
Via Centrale, 110 fraz Lama

SEDE AMMINISTRATIVA
06012 Città di Castello (PG)
Piazza San Giovanni in Campo, 12

INFO
Tel / FAX 075/8553576
e-mail: info@fioreverde.org
www.fioreverde.org