

Si prega di indicare qui di seguito i **dati anagrafici del genitore intestatario della fattura:**

Nome Cognome
Via / Piazza n.,
C.A.P. frazione, Comune (.....),
C. F.,

Note ed informazioni utili riguardo al/alla bambino/a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega la seguente documentazione:

- Certificato di nascita e residenza + copia del codice fiscale del/della bambino/a iscritto/a;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità + del codice fiscale della madre;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità + del codice fiscale del padre;
- altra documentazione, specificare:
- altra documentazione, specificare:
- altra documentazione, specificare:
- altra documentazione, specificare:
- altra documentazione, specificare:
- altra documentazione, specificare:

Luogo e data **Firma del padre** **Firma della madre**

Il/la/i sottoscritto/a/i

COMUNICA / COMUNICANO

i seguenti dati:

1) PADRE (C. F.)

Nome cognome, nato il
a (.....), residente nel Comune di (.....),
frazione via/piazza n. ... tel.
con domicilio (se diverso dalla residenza) a (.....)
via n.
Specificare l'Azienda presso cui lavora
Specificare l'indirizzo del luogo di lavoro

2) MADRE (C. F.)

Nome cognome, nato il
a (.....), residente nel Comune di (.....),
frazione via/piazza n. ... tel.
con domicilio (se diverso dalla residenza) a (.....)
via n.
Specificare l'Azienda presso cui lavora
Specificare l'indirizzo del luogo di lavoro

Luogo e data Firma del padre Firma della madre

Con la presente il/i dichiarante/i

DICHIARA / NO

di aver ritirato e preso visione del “Regolamento del Servizio” e del “Progetto Educativo” dell’Asilo Nido “Gattonando”, in vigore per l’anno educativo, nonché dei criteri di ammissione e delle scadenze di pagamento, e di impegnarsi al loro rispetto; inoltre

SI IMPEGNA / SI IMPEGNANO

a pagare la quota annuale al momento della presentazione della domanda di iscrizione e le rette mensili – secondo il modulo di frequenza scelto – stabilite per l’anno educativo entro il 10° giorno del mese corrente di frequenza; in caso di assenze giustificate da certificato medico e fino ad una frequenza mensile non superiore a cinque giorni, la prevista riduzione del 50% sarà recuperata il mese successivo diminuendo di pari importo la retta mensile applicata.

(luogo e data)

IL/LA/I DICHIARANTE/I

.....
(firma per esteso e leggibile)

Consenso per il trattamento di dati sensibili e comunicazione dati ai sensi dell’art. 6 e 9 del del Regolamento Europeo 2016/679

Il/la/I sottoscritto/a/i _____
nato/a/i a _____ in data _____ genitore/i di _____,
ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del
Regolamento Europeo 2016/679, autorizza/autorizzano “Fiore Verde Soc. Coop. Soc.”

- | | |
|--|---|
| al trattamento dei dati sensibili necessari per l’erogazione del servizio come specificato | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| alla comunicazione dei propri recapiti per ricevere comunicazioni interne | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| all’uso delle immagini acquisite per scopo educativo-ricreativo interno | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

(luogo e data)

IL/LA/I DICHIARANTE/I

.....
(firma per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	Fiore Verde Società Cooperativa Sociale
--------------------------	---

Gentile Genitore, desideriamo comunicarLe che i dati personali acquisiti saranno trattati sulla base dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR). La cooperativa desidera inoltre metterla a conoscenza del fatto che sono impartite a tutti gli educatori ed operatori adeguate istruzioni affinché la qualità dei servizi offerti sia caratterizzata fortemente dalla tutela della riservatezza.

Fonte dei dati: I dati sono stati forniti dal genitore o chi ne fa le veci

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento e gestione del servizio socio-educativo nido d'infanzia; • adempimenti connessi di carattere amministrativo (gestione rette, pagamenti, comunicazioni, ecc) previsti dalla legge, regolamenti, direttive regionali • gestione delle comunicazioni con i familiari 	
Tipo di dati	nome, cognome, indirizzo, recapiti telefonici, codice fiscale, dei bambini e dei genitori	
Natura dei dati	Personalità	
Conferimento dei dati	obbligatorio	impossibilità attivare il servizio
Base giuridica	esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - art.6 co. 1 lett.b)	
Conservazione dati	10 anni per fini contabili e fiscali	
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenti e studi professionali di supporto alle attività fiscali; - Istituti bancari per la gestione degli incassi - soggetti incaricati alla manutenzione degli strumenti elettronici - Società, enti o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito 	Personale interno - di segreteria - amministrativo - educatori
Trasferimento dei dati all'estero	Non viene effettuato trasferimento dei dati in paesi Extra UE	

Finalità	Gestione dei pasti ed adempimenti di legge	
Tipo di dati	patologie, intolleranze alimentari o allergie eventuali e copia della scheda vaccinazioni	
Natura dei dati	dati appartenenti a categorie particolari (dati sensibili)	
Conferimento dei dati	obbligatorio	In presenza di patologie/allergie alimentari è necessario fornire al servizio le relative attestazioni del medico. La scheda vaccinazioni rappresenta un obbligo di legge.
Base giuridica	<ul style="list-style-type: none"> • per le vaccinazioni art. 9 co. 2 lett. h) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri • per gli altri dati: consenso al trattamento art. 9 co. 2 lett. a) 	
Conservazione dati	1 anno dalla cessazione del servizio	
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Società che gestiscono servizi mensa (per le sole informazioni di carattere alimentare) 	Personale interno: • Educatori • Personale amministrativo

Finalità	comunicazione in merito ad attività ed eventi organizzati o a cui partecipa la coop.	
Tipo di dati	Indirizzi email e recapiti dei genitori	
Natura dei dati	personali	
Conferimento dei dati	facoltativo	nessuna conseguenza sull'inserimento o permanenza nel nido d'infanzia.
Base giuridica	consenso al trattamento art. 6 co. 1 lett. a)	
Conservazione dati	Fino a revoca dell'interessato	
Destinatari	- soggetti incaricati alla manutenzione degli strumenti elettronici - soggetti incaricati alla gestione di campagne ed inviti	Personale interno area comunicazioni

Finalità	Utilizzo delle immagini per uso interno con scopi educativi-ricreativi nel rispetto dell'art. 96 della Legge 22 aprile 1941. n. 633	
Tipo di dati	immagini e video dei bambini e/o genitori	
Natura dei dati	personali	
Conferimento dei dati	facoltativo	nessuna conseguenza nell'inserimento
Base giuridica	Consenso esplicito al trattamento dei dati - Art. 6 co. 1 lett. a) GDPR	
Conservazione dati	Per tutta la permanenza e successivamente come storico nel registro degli allievi	

I Suoi dati non saranno comunque soggetti a diffusione

I Suoi dati non saranno gestiti con processi decisionali automatizzati.

In qualità di soggetto interessati del trattamento le sono riconosciuti **i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR 2016/679** rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento

accesso ai propri dati (finalità, categorie di dati, destinatari, conservazione, origine, ecc.);	articolo 15
rettifica dei propri dati personali	articolo 16
cancellazione dei propri dati ("diritto all'oblio") qualora sussista uno dei casi elencati nell'art. 17	articolo 17
la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano	articolo 18
l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento di dati personali per finalità di marketing diretto,	articolo 21
se il trattamento si basa sul consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. A) o art. 9 par. 2 lett. a), l'interessato potrà revocare in qualsiasi momento senza inficiare il trattamento effettuato fino a questo momento;	articolo 18
proporre reclamo presso l'Autorità di controllo	articolo 77

FIGIOVERDE

Società Cooperativa Sociale
(ONLUS - D.Lgs. 460/97 art.10 comma 8)



PROGETTAZIONE
GESTIONE ED EROGAZIONE
DI SERVIZI SOCIALI
ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI

SEDE LEGALE
06016 San Giustino (PG)
Via Centrale, 110 fraz Lama

SEDE AMMINISTRATIVA
06012 Città di Castello (PG)
Piazza San Giovanni in Campo, 12

INFO
Tel / FAX 075/8553576
e-mail: info@fioreverde.org
www.fioreverde.org